|  |  |
| --- | --- |
| D:\Wins Document\Unsrat\Logo UNSRAT.jpga | KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  UNIVERSITAS SAM RATULANGI  Alamat : Kampus UNSRAT Manado  Telp. (0431) 863886, 863786, Fax. (0431) 822568, 827532  Email: lp3@unsrat.ac.id Laman: <http://www.unsrat.ac.id> |

**KONTRAK PENYUSUNAN MODUL E-LEARNING MULTIMEDIA**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**Nomor : /UN12.14/LL/2020**

Pada hari ini Senin tanggal dua puluh tujuh bulan April tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertandatangan di bawah ini :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | | **Dr.Max R.J. Runtuwene,M.Si** | | | | | : | Ketua Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Pembelajaran, Universitas Sam Ratulangi, dalam hal ini bertindak atas nama Universitas Sam Ratulangi yang berkedudukan di kantor LP3 Unsrat Jl. Kampus Unsrat Manado, untuk selanjutnya disebut **PIHAK** **PERTAMA;** |
| 2. | | | ***Nama dosen ybs*** | | | | | : | Dosen Fakultas……….. Universitas Sam Ratulangi, dalam hal ini bertindak sebagai penusul dan Ketua Pelaksana Penyusunan Tahun Anggarn 2020 untuk selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA;** |
| **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu kontrak penyusunan Modul E- Learning Multimedia Tahun Anggaran 2020 dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut : | | | | | | | | | |
| **Pasal 1**  **Ruang Lingkup Kontrak** | | | | | | | | | |
| **PIHAK PERTAMA** memberikan pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan tersebut dari **PIHAK PERTAMA**, untuk melaksanakan dan menyelesaikan Penyusunan Modul E-Learning Multimedia Tahun Anggaran 2020 dengan judul “…………………” | | | | | | | | | |
| **Pasal 2**  **Dana Penyusunan** | | | | | | | | | |
| 1 | | Besarnya dana belanja bahan untuk pelaksanaan penyusunan Modul E-Learning Multimedia dengan judul sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 adalah sebesar **Rp. 15.000.000,- (Lima belas juta rupiah) sudah termasuk pajak** | | | | | | | |
| 2. | | Dana Belanja Bahan dalam rangka penyusunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di bebankan pada Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum Tahun Anggaran 2020 Nomor **: SP DIPA-023.17.2.677519/2020 tanggal 16 Maret 2020** | | | | | | | |
| **Pasal 3**  **Tatacara Pembayaran Dana Penyusunan** | | | | | | | | | |
| 1 | | **PIHAK PERTAMA** akan membayar Dana Penyusunan kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut : | | | | | | | |
|  | | a. | | | | | Pembayaran Tahap Pertama sebesar 50% dari total dana belanja bahan penyusunan yaitu 50% x Rp. 15.000.000,-= **Rp. 7.500.000,- (Tujuh juta lima ratus ribu rupiah)**, yang akan dibayarkan kepasa **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK** **KEDUA** melengkapi *proposal penyusunan yang sudah dijilid dengan cover warna kuning 2 rangkap yang memuat judul,latar belakang, tujuan, manfaat, tahapan, tempat,sistematika dan lampirannya.* | | |
|  | | b. | | | | | Pembayaran Tahap Kedua sebesar 50% dari total dana belanja bahan penyusunan yaitu 50% x Rp. 15.000.000,- = **Rp. 7.500.000,- (Tujuh juta lima ratus ribu rupiah)**, dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** *menyelesaikan seluruh ketentuan yang di tetapkan dan memasukkan laporan pertanggungjawaban dana.* | | |
| 2 | | Dana belanja bahan penyusunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan disalurkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** ke rekening sebagai berikut :  Nama : ………….  Nomor Rekening :…………..  Nama Bank :………….. | | | | | | | |
| 3 | | **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan laporan dan data penyusun yaitu nama bank, nomor rekening dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan. | | | | | | | |
| **Pasal 4**  **Jangka Waktu** | | | | | | | | | |
| Jangka waktu pelaksanaan penyusunan sebagaimana dimaksud dalam pasal sampai selesai 100% adalah tanggal **30 Juli 2020** | | | | | | | | | |
| **Pasal 5**  **Target Luaran** | | | | | | | | | |
| 1 | | **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mencapai target luaran wajib penyusunan berupa modul/bahan/konten pembelajaran di website E-Learning Unsrat dan diimplementasikan di kelas dan laporan sebanyak 3 eksemplar,hardcopy dengan cover warna kuning. | | | | | | | |
| 2 | | **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan pencapaian target luaran sebagaimana dimaksud pada ayat 1 kepada **PIHAK PERTAMA** | | | | | | | |
| **Pasal 6**  **Hak dan Kewajiban Para Pihak** | | | | | | | | | |
| 1 | | Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA** | | | | | | | |
|  | | a | | | | **PIHAK PERTAMA** berhak menerima dari **PIHAK KEDUA** luaran penyusunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 | | | |
|  | | b | | | | **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk memberikan dana penyusunan kepada **PIHAK** **KEDUA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat 1 dan Tatacara pembayaran sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 | | | |
| 2 | | Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA** | | | | | | | |
|  | a | | | | **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana belanja bahan penyusunan dari **PIHAK** **PERTAMA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat 1; | | | | |
|  | b | | | | **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** laporan sebagaimana dimaksud pada pasal 3 ayat 1b (Modul E-Learning multimedia dengan judul…………………………..) | | | | |
|  | c | | | | **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan penggunaan dana belanja bahan penyusunan yang telah diterimanya sesuai proposal kegiatan yang telah disetujui | | | | |
|  | d | | | | **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** laporan penggunaan dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 7 | | | | |
| **Pasal 7**  **Laporan Pelaksanaan Penyusunan** | | | | | | | | | |
| 1 | **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** berupa laporan akhir mengenai luaran penyusunan Modul E-Learning Multimedia dan rekapitulasi penggunaan anggaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** yang tersusun secara sistimatika sesuai pedoman pertanggungjawaban keuangan yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** | | | | | | | | |
| 2 | **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan penyusunan Modul E- Learning Multimedia dengan modul /bahan/konten dan multimedia pembelajaran di website E-Learning Unsrat (*memasukkan softcopy dan hardcopy dalam bentuk CD ke LP3*) dan diimplementasikan di kelas dan laporan sebanyak 3 eksemplar hardcopy dengan cover warna kuning,dan laporan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku serta Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) paling lambat tanggal **30 Juli 2020** | | | | | | | | |
| **Pasal 8**  **Monitoring dan Evaluasi** | | | | | | | | | |
| **PIHAK PERTAMA** dalam rangka pengawasan akan melakukan Monitoring dan Evaluasi pada bulan Juli 2020 terhadap kemajuan pelaksanaan penyusunan Tahun Anggaran 2020 | | | | | | | | | |
| **Pasal 9**  **Penilaian Luaran** | | | | | | | | | |
| Penilaian luaran penyusunan dilakukan oleh Tim Pembahas Luaransesuai ketentuan yang berlaku | | | | | | | | | |
| **Pasal 10**  **Perubahan Susunan Tim Pelaksana dan Substansi Pelaksanaan** | | | | | | | | | |
| Perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan penyusunan ini dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Ketua Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Pembelajaran Universitas Sam Ratulangi. | | | | | | | | | |
| **Pasal 11**  **Penggantian Ketua Pelaksana** | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Apabila **PIHAK KEDUA** selaku ketua pelaksana tidak dapatmelaksanakan penyusunan ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti ketua pelaksana yang merupakan anggota rim kepada **PIHAK PERTAMA** | | | | | |
| 2 | | | | Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti ketua sebagaimana dimaksud pada ayat 1 maka PIHAK KEDUA harus mengembalikan dana penyusunan kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke Kas Negara | | | | | |
| 3 | | | | Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat 2 disimpan oleh **PIHAK PERTAMA** | | | | | |
| **Pasal 12**  **Sanksi** | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Apabila sampai batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Penyusunan ini telah berakhir, namun **PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya,terlambat mengirim laporan akhir dan seluruh kewajiban lain,maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi administrasi berupa penghentian pembayaran dan tidak dapat mengajukan proposal kegiatan LP3 dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut | | | | | |
| 2 | | | | Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat mencapai target luaran sebagaimana dimaksud dalam pasal 5, maka kekurangan capaian target **luaran berdampak tidak dibayar dana 50% dan wajib mengembalikan dana 50% yang telah diterima** | | | | | |
| **Pasal 13**  **Pembatalan Perjanjian** | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Apabila dikemudian hari terdapat judul penyusunan **Modul E-Learning Multimedia** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ditemukan adnya duplikasi dengan Modul E-Learning lainnya atau ditemukan adnya ketidakjujuran,itikat tidak baikdan/atau perbuatan yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**,maka perjanjian Penyusunan Modul E-Learning multimedia ini dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana penyusunan yang telah diterima kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya akan disetor ke Kas Negara. | | | | | |
| 2 | | | | Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat 2 disimpan oleh **PIHAK PERTAMA** | | | | | |
| **Pasal 14**  **Pajak-Pajak** | | | | | | | | | |
| Hal-hal atau segala sesuatu yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa PPN dan PPh menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA dan akan potong dan disetor oleh **PIHAK PERTAMA** dan bukti penyetoran akan diserahkan ke Bagian Keuangan Kantor Pusat Unsrat dan diarsipkan oleh **PIHAK PERTAMA** | | | | | | | | | |
| **Pasal 15**  **Hak Kekayaan Intelektual** | | | | | | | | | |
| Hak Kekayaan Intelektual diajukan ke *Kemenkumham* dengan pemegang hak ada pada Universitas Sam Ratulangi | | | | | | | | | |
| **Pasal 16**  **Penyelesaian Sengketa** | | | | | | | | | |
| Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat,dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara muyawarah dan mufakat maka penyelesaikan dilakukan melalui proses hukum. | | | | | | | | | |
| **Pasal 17**  **Lain-lain** | | | | | | | | | |
| 1 | | | | **PIHAK KEDUA**,menjamin bahwa penyusunan Modul E- Learning multimedia dengan judul tersebut di atas belum pernah dibiayai atau diikutsertakan pada pendanaan sejenis, baik yang diselenggarakan oleh instansi,lembaga, perusahaan atau yayasan baik didalam maupun di luar negeri | | | | | |
| 2 | | | | Segala sesuatu yang belum cukup diatur dalam Perjanjian ini dan dipandang perlu diatur lebih lanjut dan dilakukan perubahan oleh **PARA PIHAK**, maka perubahan-perubahannya akan diatur dalam perjanjian tambahan atau perubahan yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian ini | | | | | |

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermeterai cukup sesuai dengan ketentusn yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA

Dr.Ir. Max R.J. Runtuwene,M.Si Nama Dosen ybs

NIDN . 0030036504 NIDN

Mengetahui :

DEKAN FAKULTAS………………..

Nama

NIDN.