



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

UNIVERSITAS SAM RATULANGI
PANDUAN/SOP
PEKERTI/AA



LP3 UNSRAT

LEMBAGA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN



+62 821-8877-0066



lp3.unsrat.ac.id



lp3@unsrat.ac.id



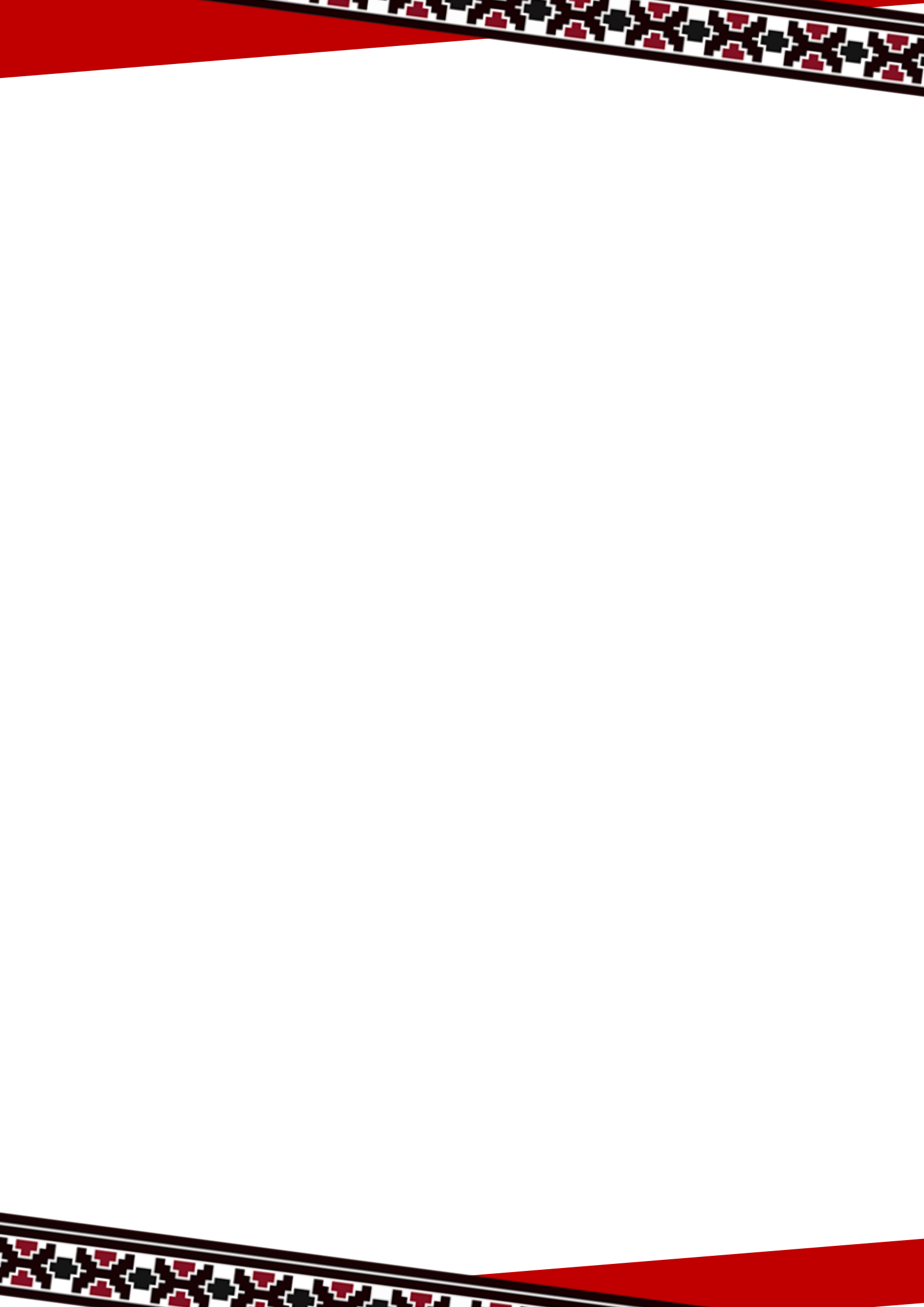
Kampus UNSRAT, Manado

PANDUAN / SOP
PEKERTI / *APPLIED APPROACH*
UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Disusun Oleh:
LP3 UNRAT
2021



Dr. Ir. Max R.J Runtuwene, M.Si
NIP. 196503301989031003



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan Syukur kepada Tuhan YME, atas berkah rahmat dan karunia-Nya, penyusunan Panduan Uraian Tugas dan Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk PEKERTI dan Applied Approach yang disusun oleh LP3 Universitas Sam Ratulangi dapat diselesaikan. Penyusunan SOP ini dimaksudkan untuk dapat menjadi panduan kepada Dosen yang ingin mengikuti Diklat PEKERTI dan AA yang diselenggarakan oleh pihak LP3 Universitas Sam Ratulangi ataupun pihak yang bekerjasama dengan LP3 UNSRAT.

Panduan uraian tugas dan SOP ini masih harus isempurnakan secara terus menerus dan dilakukan secara sistematis untuk dapat mewujudkan Diklat Pekerti/AA yang lebih baik.

Demikian panduan uraian tugas dan SOP ini kami buat dengan harapan dapat membantu para-Dosen untuk lebih memahami kegiatan Diklat Pekerti/AA yang diselenggarakan oleh LP3 UNSRAT.

Manado, Juli 2021
Tim Penyusun,

LP3 UNSRAT

DAFTAR ISI

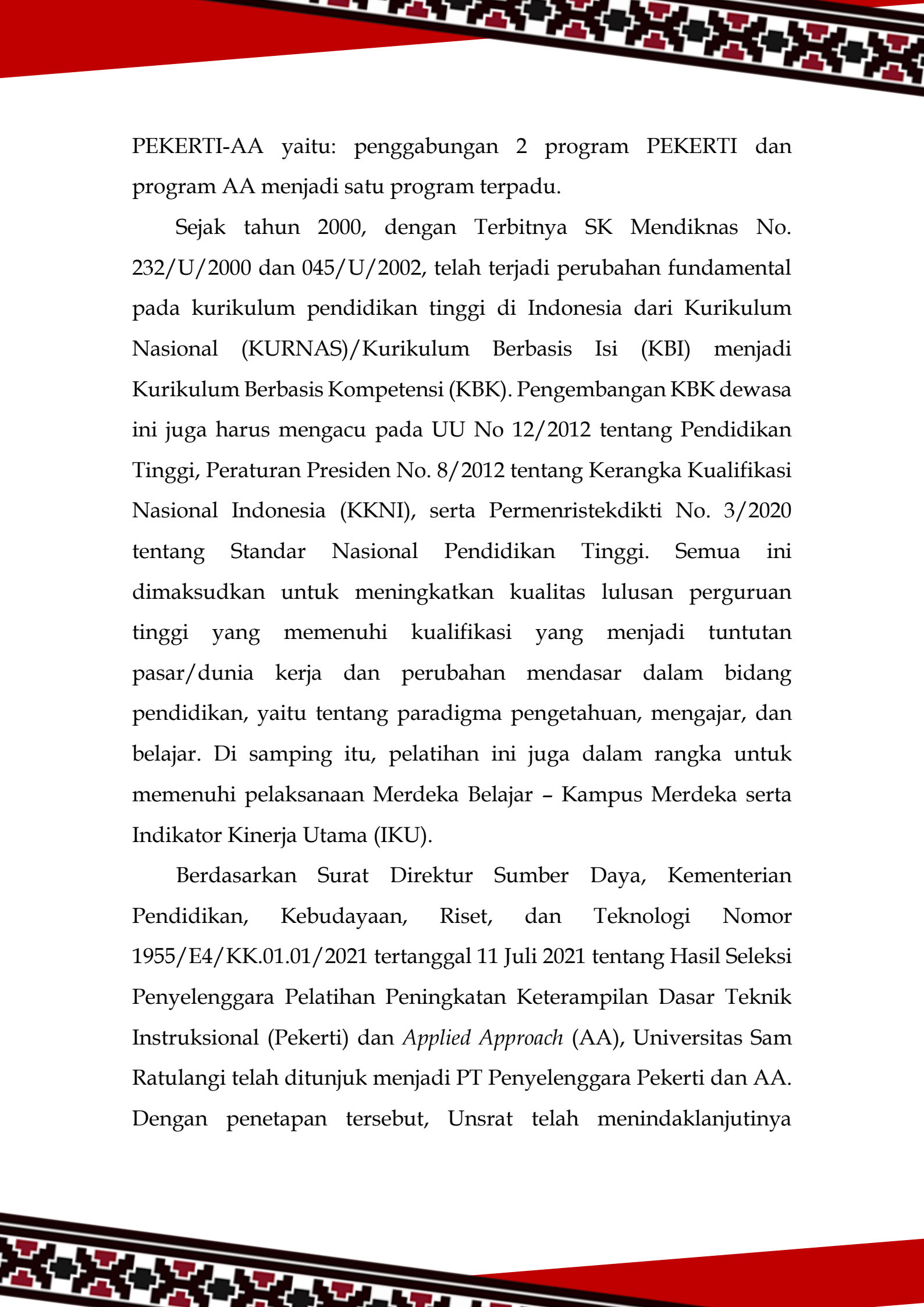
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
1. LATAR BELAKANG	6
2. TUJUAN	8
3. DEFINISI	8
4. KURIKULUM	10
5. TUGAS	14
6. EVALUASI TERHADAP PESERTA	15
7. PERATURAN PEKERTI-AA	15
8. PELAKSANAAN	15
A. DOSEN UNSRAT	15
B. DOSEN KAMPUS LAIN	16
C. KAMPUS LAIN (SKEMA KERJA SAMA)	17
9. PEMBIAYAAN	17
LAMPIRAN	19
1. Evaluasi Penyelenggaraan oleh Peserta	19
2. Biodata Peserta	21

1. LATAR BELAKANG

Menurut Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Profesional adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.

Beban kerja dosen mencakup kegiatan pokok, yaitu perencanaan, pelaksanaan proses, penilaian hasil pembelajaran, pembimbingan, pelatihan, dan melakukan penelitian. Selain itu juga melaksanakan tugas tambahan dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai pendidik dan pembelajar setiap dosen perlu memiliki kompetensi profesional, pedagogik, kepribadian dan sosial (UU Guru dan Dosen).

Program Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) dan *Applied Approach* (AA) merupakan program pelatihan yang dirancang Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi untuk peningkatan kompetensi pedagogik bagi para dosen. PEKERTI ditujukan untuk dosen muda, sedangkan AA ditujukan untuk dosen senior. Pada tahun 2005 PAU PPI UT yang ditunjuk DIKTI sebagai koordinator PEKERTI-AA mulai menggagas rekonstruksi program PEKERTI-AA. Hasil rekonstruksi tersebut diterbitkan dalam Buletin



PEKERTI-AA yaitu: penggabungan 2 program PEKERTI dan program AA menjadi satu program terpadu.

Sejak tahun 2000, dengan Terbitnya SK Mendiknas No. 232/U/2000 dan 045/U/2002, telah terjadi perubahan fundamental pada kurikulum pendidikan tinggi di Indonesia dari Kurikulum Nasional (KURNAS)/Kurikulum Berbasis Isi (KBI) menjadi Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK). Pengembangan KBK dewasa ini juga harus mengacu pada UU No 12/2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Presiden No. 8/2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), serta Permenristekdikti No. 3/2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Semua ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas lulusan perguruan tinggi yang memenuhi kualifikasi yang menjadi tuntutan pasar/dunia kerja dan perubahan mendasar dalam bidang pendidikan, yaitu tentang paradigma pengetahuan, mengajar, dan belajar. Di samping itu, pelatihan ini juga dalam rangka untuk memenuhi pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka serta Indikator Kinerja Utama (IKU).

Berdasarkan Surat Direktur Sumber Daya, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1955/E4/KK.01.01/2021 tertanggal 11 Juli 2021 tentang Hasil Seleksi Penyelenggara Pelatihan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (Pekerti) dan *Applied Approach* (AA), Universitas Sam Ratulangi telah ditunjuk menjadi PT Penyelenggara Pekerti dan AA. Dengan penetapan tersebut, Unsrat telah menindaklanjutinya

dengan Surat Keputusan/peraturan/*Standard Operating Procedure* (SOP) untuk penyelenggaraan kedua program tersebut.

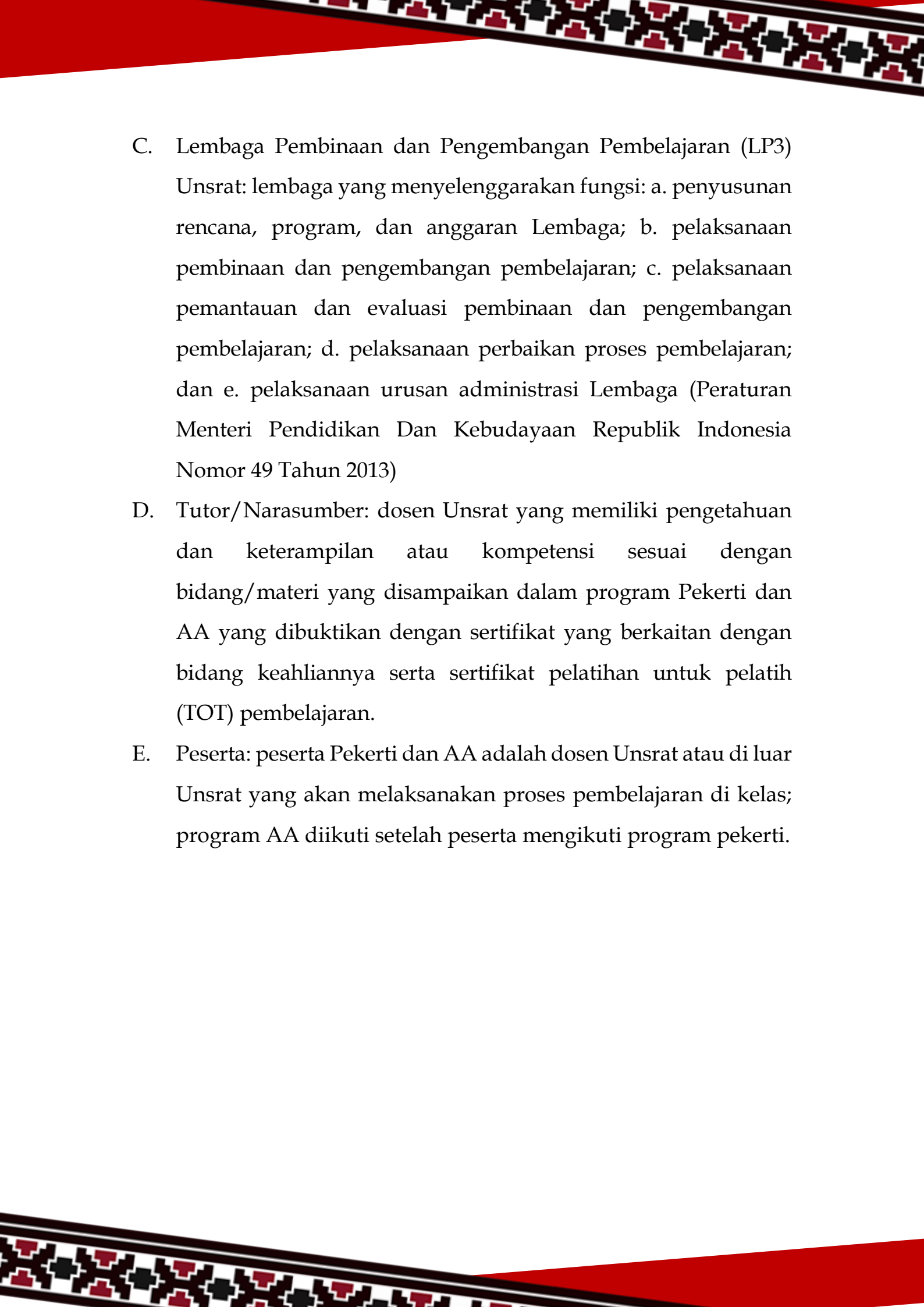
2. TUJUAN

Program Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) dan *Applied Approach* (AA) bertujuan sebagai berikut ini:

- A. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dosen dalam menyusun dokumen perencanaan, mampu melaksanakan, serta mampu mengevaluasi hasil pembelajaran.
- B. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dosen dalam manajemen pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan perguruan tinggi.
- C. Membekali dosen dengan perkembangan pembelajaran pada era revolusi industri 4.0, merdeka belajar - kampus merdeka, serta Indikator Kinerja Utama (IKU).

3. DEFINISI

- A. Program Program Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI): Program Pekerti ditujukan untuk dosen pemula agar menguasai konsep-konsep dasar dalam pembelajaran dan memiliki kemampuan mengajar yang memadai.
- B. *Applied Approach* (AA): Program yang ditujukan untuk dosen senior agar memiliki wawasan dan ketrampilan untuk mengembangkan kualitas proses pembelajaran dan hasil belajar mahasiswa.

- 
- C. Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Pembelajaran (LP3)
Unsrat: lembaga yang menyelenggarakan fungsi: a. penyusunan rencana, program, dan anggaran Lembaga; b. pelaksanaan pembinaan dan pengembangan pembelajaran; c. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pembinaan dan pengembangan pembelajaran; d. pelaksanaan perbaikan proses pembelajaran; dan e. pelaksanaan urusan administrasi Lembaga (Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2013)
- D. Tutor/Narasumber: dosen Unsrat yang memiliki pengetahuan dan keterampilan atau kompetensi sesuai dengan bidang/materi yang disampaikan dalam program Pekerti dan AA yang dibuktikan dengan sertifikat yang berkaitan dengan bidang keahliannya serta sertifikat pelatihan untuk pelatih (TOT) pembelajaran.
- E. Peserta: peserta Pekerti dan AA adalah dosen Unsrat atau di luar Unsrat yang akan melaksanakan proses pembelajaran di kelas; program AA diikuti setelah peserta mengikuti program pekerti.

4. KURIKULUM

Program Pekerti dan AA dilaksanakan mengikuti kurikulum yang sesuai dan selalu diperbarui mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, teori pembelajaran, maupun peraturan bidang pendidikan. Total waktu pelaksanaan program Pekerti dan AA masing-masing adalah 86 jam.

A. KURIKULUM PEKERTI

No.	Pokok Bahasan	Durasi (Jam)
1.	Pendidikan Sebagai Sistem	2
2.	Teori Belajar dan Motivasi	2
3.	Pembelajaran Orang Dewasa	4
4.	Konsep Kurikulum: KKNI, SN DIKTI, dan Revolusi Industri 4.0 dalam Kaitannya dengan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka	2
5.	Konsep, Peraturan, dan Pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka	4
6.	Hakikat Metode Pembelajaran: Pendekatan Student Centered Learning (SCL)	2
7.	Model-Model Pembelajaran Inovatif: Ragam Pembelajaran SCL	4
8.	Metode Pembelajaran dalam Indikator Kinerja Utama (IKU): Pemecahan Kasus (<i>Case Method</i>) atau Pembelajaran Kelompok Berbasis Projek (<i>Team-Based Project</i>)	4
9.	Evaluasi Hasil Belajar: Konsep Penilaian; Penilaian Domain Kognitif, Afektif, dan Psikomotorik; Alternative Assesment dalam Pembelajaran Kurikulum Pendidikan Tinggi	4
10.	Penyusunan Rubrik Penilaian	4
11.	Digital Learning dan Aplikasi Pembelajaran	2
12.	Taksonomi Tujuan Pembelajaran	2

No.	Pokok Bahasan	Durasi (Jam)
13.	Desain Pembelajaran	2
14.	Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	4
15.	Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan Metode Pembelajaran Kasus (<i>Case Method</i>) atau Pembelajaran Kelompok Berbasis Projek (<i>Team-Based Project</i>)	4
16.	Penyusunan Rencana Tugas dan Implementasinya pada Portal Inspire	4
17.	Media Pembelajaran	4
18.	Praktikum	2
19.	Komunikasi dan Keterampilan Dasar Penyelenggaraan Pembelajaran di Era Revolusi Industri 4.0	4
20.	Strategi Pembelajaran Tim Dosen	2
21.	Penjaminan Mutu Pembelajaran	2
	Total Waktu	64
No.	Praktik dan Tugas Mandiri	Durasi (Jam)
1.	Praktik Metode Pembelajaran Aktif	4
2.	Menyusun Rubrik Penilaian	2
3.	Menyusun Kuis dengan Aplikasi	4
4.	Menyusun RPS	4
5.	Menyusun Rencana Tugas	2
6.	Praktik Pembelajaran (<i>Peer Learning</i>)	2
7.	Praktik Pembelajaran Kelas (<i>Real Learning</i>)	4
	Total Waktu	22
	Total Waktu Diklat Pekerti	86

Materi Pekerti dapat ditambahkan atau disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran/universitas pengguna/peserta Diklat.

B. KURIKULUM AA

No.	Pokok Bahasan	Durasi (Jam)
1.	Akreditasi dan Pemeringkatan	2
2.	Tracer Study terhadap Alumni dan Pengguna	2
3.	Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Revolusi Industri 4.0 dan Pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka	2
4.	Manajemen Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi	2
5.	Pendekatan Konstruktivisme dalam Pembelajaran	2
6.	<i>Alternative Assessment</i>	2
7.	Kontrak Perkuliahan	2
8.	Aplikasi Penelitian Tindakan Kelas dalam Pembelajaran	2
9.	Etika dan Moral dalam Pembelajaran	2
10.	Keterampilan Mentoring dan Couching	2
11.	Evaluasi Proses Belajar Mengajar	2
12.	Penulisan Bahan Ajar	2
13.	Penyusunan Multimedia Pembelajaran	2
14.	Rekonstruksi / Pengembangan Mata Kuliah	2
15.	Pengembangan Pembelajaran di Era Revolusi Industri 4.0: <i>Blended-Learning</i>	2
16.	Pengenalan Learning Management System	2
17.	Penyusunan Modul Pembelajaran Daring (<i>E-Learning</i>) Platform MOODLE/Lainnya	2
	Total Waktu	34

No.	Praktik	Durasi (Jam)
1.	Penyusunan Outline Bahan Ajar	4
2.	Penyusunan Modul Pembelajaran Daring (<i>E-Learning</i>) Platform MOODLE/Lainnya	16
3.	Penyusunan Evaluasi Proses Pembelajaran	4
4.	Membuat Video Pembelajaran	20
5.	Membuat Kuis dalam Platform MOODLE/Aplikasi Lain	8
	Total Waktu	52
	TOTAL WAKTU DIKLAT	86

Materi AA dapat ditambahkan atau disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran/universitas pengguna/peserta Diklat.

5. TUGAS

Tugas terdiri dari Tugas Pekerti dan Tugas AA.

A. TUGAS PEKERTI

Tugas pekerti disajikan pada Tabel 4 sebagai berikut:

No.	Praktik dan Tugas Mandiri	Durasi (Jam)
1.	Praktik Metode Pembelajaran Aktif	4
2.	Menyusun Rubrik Penilaian	2
3.	Menyusun Kuis dengan Aplikasi	4
4.	Menyusun RPS	4
5.	Menyusun Rencana Tugas	2
6.	Praktik Pembelajaran (<i>Peer Learning</i>)	2
7.	Praktik Pembelajaran Kelas (<i>Real Learning</i>)	4
	Total Waktu	22

B. TUGAS AA

Tugas AA disajikan pada Tabel 5 sebagai berikut:

No.	Praktik	Durasi (Jam)
1.	Penyusunan Outline Bahan Ajar	4
2.	Penyusunan Modul Pembelajaran Daring (<i>E-Learning</i>) Platform MOODLE/Lainnya	16
3.	Penyusunan Evaluasi Proses Pembelajaran	4
4.	Membuat Video Pembelajaran	20
5.	Membuat Kuis dalam Platform MOODLE/Aplikasi Lain	10
	Total Waktu	54

6. EVALUASI TERHADAP PESERTA

Evaluasi terhadap peserta dilakukan melalui beberapa komponen, yaitu:

- A. Pre-test yang dilakukan sebelum pelaksanaan diklat serta Post-test dilakukan setelah diklat selesai. Kedua evaluasi ini, selain ditujukan untuk mengukur peningkatan kemampuan peserta juga digunakan sebagai salah satu komponen evaluasi.
- B. Praktik pembelajaran yang dilakukan setelah teori dan pendampingan pekerti.
- C. Nilai tugas.

7. PERATURAN PEKERTI-AA

Sertifikat PEKERTI-AA hanya diberikan kepada peserta yang memenuhi persyaratan kelulusan, yaitu:

- A. Peserta AA hanya diperuntukkan bagi peserta yang sudah menempuh Diklat Pekerti.
- B. Mengikuti minimal 80% dari seluruh materi *workshop*.
- C. Melaksanakan praktik pembelajaran mikro bagi peserta Pekerti.
- D. Memasukkan tugas Pekerti-AA paling lambat 2 minggu setelah kegiatan *workshop* berakhir.

8. PELAKSANAAN

A. DOSEN UNSRAT

- 1) Dosen Unsrat yang akan mengikuti Diklat Pekerti dan AA melaksanakan pendaftaran paling lambat 3 hari sebelum waktu pelaksanaan program melalui pendaftaran daring.

- 2) Pada saat registrasi, dosen peserta menyerahkan biodata dan pas foto ukuran 3 cm x 4 cm dengan latar belakang biru sebanyak 2 lembar dan latar belakang merah sebanyak 2 lembar.
- 3) Peserta mengikuti seluruh program Diklat, baik teori, pendampingan, praktik, dan tugas.
- 4) LP3 menerbitkan sertifikat bagi peserta yang lulus Diklat.
- 5) LP3 mengunggah sertifikat pekerti dan AA ke Sister Dikti.

B. DOSEN KAMPUS LAIN (PENDAFTARAN MANDIRI)

- 1) Dosen yang akan mengikuti Diklat Pekerti dan AA melaksanakan pendaftaran paling lambat 3 hari sebelum waktu pelaksanaan program melalui pendaftaran daring.
- 2) Pastikan NIDN yang dimiliki terdaftar di PDDIKTI dengan nama dan afiliasi yang sesuai, periksa data PDDIKTI [disini](#).
- 3) Pada saat registrasi ulang, dosen peserta menyerahkan biodata dan pas foto ukuran 3 cm x 4 cm dengan latar belakang biru sebanyak 2 lembar dan latar belakang merah sebanyak 2 lembar.
- 4) Peserta mengikuti seluruh program Diklat, baik teori, pendampingan, praktik, dan tugas.
- 5) LP3 menerbitkan sertifikat bagi peserta yang lulus Diklat.
- 6) LP3 mengunggah sertifikat pekerti dan AA ke Sister Dikti.

C. KAMPUS LAIN (SKEMA KERJA SAMA)

- 1) Perguruan Tinggi Mitra mengajukan permohonan MOU dan Perjanjian Kerja Sama (PKS) ke Rektor Unsrat untuk penyelenggaraan diklat
- 2) Setelah MOU dan PKS terbit, PT Mitra membuka pendaftaran untuk peserta Diklat
- 3) PT Mitra menyetor biaya pendaftaran melalui rekening BLU Unsrat
- 4) LP3 menyelenggarakan Diklat Pekerti/AA
- 5) PT Mitra menyelenggarakan administrasi bagi peserta, meliputi mengirimkan biodata dan pas foto ukuran 3 cm x 4 cm (2 lembar dengan latar belakang biru dan 2 lembar dengan latar belakang merah), dan rekapitulasi tatap muka (tutorial dan diskusi), pendampingan, belajar mandiri, praktik, tugas.
- 6) LP3 menerbitkan sertifikat bagi peserta yang lulus Diklat
- 7) LP3 mengunggah sertifikat pekerti dan AA ke Sister Dikti.

9. PEMBIAYAAN

- A. DOSEN UNSRAT:** Pembiayaan program Pekerti/AA yang dilaksanakan untuk dosen Unsrat dibiayai melalui Daftar Isian Proyek LP3 yang dibiayai oleh BOPTN.
- B. DOSEN KAMPUS LAIN:** Untuk peserta di luar Unsrat yang kampusnya tidak melakukan PKS, maka dapat mengikuti program Pekerti/AA dengan biaya yang ditetapkan melalui Penetapan Tarif Unsrat sebesar Rp.3.000.000 (tiga juta rupiah) yang disetor melalui rekening BRI atas nama RPL 049 BLU



UNSRAT UTK OPS KERJASAMA dengan nomor rekening 17010100001903.

- C. **KAMPUS LAIN:** Untuk peserta di luar Unsrat yang dilaksanakan melalui Perguruan Tinggi Mitra melalui skema MOU dan PKS dengan biaya yang ditetapkan melalui Penetapan Tarif Unsrat sebesar Rp. 1.500.000 (satu juta lima ratus ribu rupiah) yang disetor melalui rekening BRI atas nama RPL 049 BLU UNSRAT UTK OPS KERJASAMA dengan nomor rekening 17010100001903.

LAMPIRAN

1. Evaluasi Penyelenggaraan oleh Peserta

Kepada para peserta *workshop* dimohon untuk dapat mengisi kuesioner di bawah ini yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan dengan sebenar-benarnya. Hasil penilaian Bapak/Ibu akan digunakan untuk peningkatan kualitas penyelenggaraan kegiatan selanjutnya. Penilaian dilakukan dengan memberikan tanda centang (√) pada jawaban yang Bapak/Ibu pilih. Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu.

No.	Aspek Penilaian	Nilai				
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
1.	Kualitas materi ajar dengan tujuan workshop					
2.	Kualitas narasumber					
3.	ATK dan materi pembelajaran lainnya					
4.	Media pembelajaran (LCD, sound system, dan lainnya)					
5.	Fasilitas pendukung (ruangan, tempat duduk, kamar mandi)					

No.	Aspek Penilaian	Nilai				
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
6.	Konsumsi (makan siang dan snack)					
7.	Pelayanan administrasi pendaftaran sebagai peserta					
8.	Pelayanan administrasi selama kegiatan berlangsung					

Saran/masukan untuk perbaikan penyelenggaraan:

NB: Lembar evaluasi mohon dikembalikan pada saat acara penutupan kepada panitia

2. Biodata Peserta

BIODATA PESERTA PEKERTI-AA

NAMA LENGKAP DAN GELAR	:	
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	:	
ALAMAT	:	
NO. HP	:	
NO. WA	;	
ALAMAT EMAIL	;	
INSTANSI	:	
NIP	:	
NIDN	;	
PANGKAT/GOLONGAN	;	
ALAMAT INSTANSI	:	

DISERAHKAN KEPADA LP3 UNSRAT DISERTAI PAS FOTO:

1. UKURAN 3 X 4 CM DENGAN LATAR BELAKANG MERAH
SEBANYAK 2 LEMBAR
2. UKURAN 3 X 4 CM DENGAN LATAR BELAKANG BIRU
SEBANYAK 2 LEMBAR